



ข้อบังคับ

ว่าด้วยชมรมผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

พ.ศ. 2555

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับชมรมผู้สูงอายุมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2555”
- ข้อ 2 ชื่อของชมรม มีชื่อภาษาไทยว่า “ชมรมผู้สูงอายุมหาวิทยาลัยขอนแก่น” มีชื่ออักษรย่อคือ “ชสอ.มข” และมีชื่อภาษาอังกฤษว่า “The Senior Citizen Association of KhonKaen University” มีชื่ออักษรย่อคือ “SCAKKU”
- ข้อ 3 เครื่องหมายของชมรม “ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น บรรจุอยู่ในวงกลม ซึ่งมีชื่อชมรมผู้สูงอายุมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล้อมรอบ”
- ข้อ 4 สำนักงานของชมรมตั้งอยู่ที่ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี เลขที่ 123 หมู่ที่ 16 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
- ข้อ 5 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 6 ให้ยกเลิกข้อบังคับชมรมผู้สูงอายุมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2553
- ข้อ 7 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ชมรม”	หมายความว่า ชมรมผู้สูงอายุมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุ
“ที่ปรึกษา”	หมายความว่า ที่ปรึกษาชมรมผู้สูงอายุ
“ประธาน”	หมายความว่า ประธานชมรมผู้สูงอายุ
“รองประธาน”	หมายความว่า รองประธานชมรมผู้สูงอายุ
“กรรมการ”	หมายความว่า กรรมการที่ได้รับการคัดเลือกจากสมาชิกชมรม หรือประธานชมรม
“อนุกรรมการ”	หมายความว่า อนุกรรมการที่ได้รับการคัดเลือกจากสมาชิกชมรม หรือประธานชมรม
“เลขานุการ”	หมายความว่า เลขานุการชมรมผู้สูงอายุ
“สมาชิก”	หมายความว่า สมาชิกชมรมผู้สูงอายุ

หมวด 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 8 ชมรมนี้ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- (1) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัย
- (2) ให้คำปรึกษากิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- (3) ให้กำลังใจ สร้างความเข้มแข็ง พัฒนาคุณภาพชีวิต ได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ซึ่งจะก่อให้เกิดความรักความสามัคคี โดยส่งเสริมกิจกรรมในด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การกีฬา สันทนาการ และทัศนศึกษา ตลอดจนการให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างสมาชิก

หมวด 3

สมาชิก สิทธิ หน้าที่ของสมาชิก

ข้อ 9 สมาชิกของชมรมแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- (1) สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี บุคคลที่สนับสนุนกิจการของชมรมและผู้ชมรมมีมติให้เชิญเป็นสมาชิก
- (2) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากรมหาวิทยาลัยที่พ้นจากราชการไปแล้วและหรือที่มีอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป

ข้อ 10 ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก ให้ยื่นสมัครตามแบบพิมพ์ที่คณะกรรมการชมรม กำหนดโดยยื่นต่อเลขานุการ ให้เลขานุการตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ 9 และผู้สมัครเป็นสมาชิกต้องไม่เคยเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอันเป็นที่รังเกียจของสังคม ไม่เคยถูกลบชื่อออกจากการเป็นสมาชิกของชมรมมาก่อน โดยให้คณะกรรมการพิจารณารับเข้าเป็นสมาชิก

ข้อ 11 สมาชิกสามัญ มีสิทธิดังต่อไปนี้

- (1) ประดับเครื่องหมายของชมรมในโอกาสอันควร
- (2) เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญและประชุมใหญ่วิสามัญ
- (3) เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมของชมรม
- (4) สอบถามถึงการบริหารงานต่างๆ ของชมรม
- (5) ใช้สถานที่ของชมรม อันไม่เป็นการขัดต่อวัตถุประสงค์ของชมรม
- (6) สิทธิอื่นๆ อันเกิดจากการเป็นสมาชิกของชมรมโดยเท่าเทียมกัน

ข้อ 12 สมาชิกกิตติมศักดิ์ มีสิทธิตามที่กำหนดไว้ในข้อ 11 เว้นแต่สิทธิตามที่กำหนดไว้ในข้อ 11(6)

ข้อ 13 สมาชิกมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามข้อบังคับของชมรม
- (2) ช่วยเหลือและเข้าร่วมกิจกรรมของชมรมเพื่อให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ของชมรม
- (3) ให้คำเสนอแนะแก่ชมรม
- (4) ดำรงรักษาเกียรติและผลประโยชน์ของชมรม

หมวด 4

การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 14 สมาชิกภาพสิ้นสุดลงเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ถูกจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (4) คณะกรรมการชมรมมีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการ

หมวด 5

คณะกรรมการชมรม

ข้อ 15 คณะกรรมการที่ปรึกษา โดยตำแหน่ง ได้แก่

- (1) อธิการบดี
- (2) รองอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
- (3) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
- (4) ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการชมรมมีมติเชิญเป็นที่ปรึกษา

ข้อ 16 ให้มีคณะกรรมการบริหารชมรม ทำหน้าที่บริหารชมรม ประกอบด้วย

- (1) ประธาน สรรหาโดยคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการชมรม ประกอบด้วย ผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานอนุกรรมการ , คณะกรรมการบริหารชมรมจำนวน 2 คน เป็นอนุกรรมการ , สมาชิกชมรมจำนวน 2 คน เป็นอนุกรรมการ , ประธานชมรม เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ , ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้ดำเนินการสรรหาประธานให้แล้วเสร็จก่อนหมดวาระลงไม่น้อยกว่า 6 เดือน และให้ผู้ได้รับการสรรหาเข้ามาร่วมทำงานกับคณะกรรมการ
- (2) กรรมการตำแหน่งอื่นๆ จำนวน 7-14 คน ประกอบด้วยตำแหน่ง รองประธาน เลขานุการ และตำแหน่งอื่นๆ (ตามที่เห็นสมควรโดยคำแนะนำของประธานชมรมหรือโดยการเลือกตั้งจากที่ประชุม)

ข้อ 17 การแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้ประธานนำเสนออธิการบดีพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบและแต่งตั้งและประกาศให้ทราบทั่วกัน

ข้อ 18 เมื่อดำเนินการสรรหาตามข้อ 16 และได้คณะกรรมการชุดใหม่แล้ว ให้คณะกรรมการชุดที่พ้นจากตำแหน่งส่งมอบงานของชมรมทั้งหมด รวมทั้งหลักฐานบัญชีการเงิน ทรัพย์สินและเอกสารอื่นใดของชมรมให้คณะกรรมการชุดใหม่ภายใน 30 วันนับจากวันเลือกตั้งและให้คณะกรรมการชุดใหม่มีอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับของชมรมทันทีที่ได้รับมอบหมายงานหรือนับจากวันที่พ้นกำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน

- ข้อ 19 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการชมรมว่างลงด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ให้คณะกรรมการชมรมเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลงและให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระของกรรมการผู้นั้นที่เหลืออยู่ หากเหลือเวลาน้อยกว่า 90 วัน อาจจะทำให้มีการเลือกตั้งหรือไม่มีการเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้
- ข้อ 20 คณะกรรมการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี นับแต่วันที่ได้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 21 ให้ประธานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศและแนวปฏิบัติภายใต้วัตถุประสงค์ของชมรม
- ข้อ 22 กรรมการนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- (1) ตาย
 - (2) ลาออกและได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการแล้ว
 - (3) ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อ 14
 - (4) ที่ประชุมใหญ่มีมติสามในสี่ของสมาชิกที่มาประชุมให้กรรมการพ้นจากตำแหน่ง
- ข้อ 23 คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยสามเดือนต่อหนึ่งครั้ง หรือเมื่อกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ร้องขอให้เปิดประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการภายใน 15 วัน นับแต่วันได้รับคำร้อง
- ข้อ 24 การประชุมของชมรมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ในกรณีที่มติด้านเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงลงคะแนนชี้ขาด การออกเสียงลงคะแนนให้ใช้วิธียกมือ เว้นแต่กรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน ร้องขอให้ลงคะแนนลับหรือใช้วิธีการอื่นๆ ในกรณีที่มีการออกเสียงลงมติไม่เป็นเอกฉันท์ให้การบันทึกความเห็นของฝ่ายเสียงข้างน้อยไว้ในรายงานการประชุมด้วย

หมวด 6

การบริหารงานชมรม

- ข้อ 25 ให้คณะกรรมการบริหารชมรม ดำเนินการบริหารงานชมรมให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของชมรมอย่างเคร่งครัด
- ข้อ 26 การทำสัญญาหรือนิติกรรมใดๆ จะมีผลผูกพันชมรมเมื่อการทำสัญญาหรือนิติกรรมนั้นๆ ไม่ขัดกับวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติหรือระเบียบของชมรมและให้ประธานหรือรองประธานที่ได้รับมอบหมายและกรรมการอีกอย่างน้อย 2 คน ลงลายมือชื่อพร้อมกับประทับตราชมรม
- ข้อ 27 เงินรายได้ของชมรมให้นำฝากไว้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินที่รัฐบาลค้ำประกัน หรือสถาบันการเงินที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- ข้อ 28 ประธานมีอำนาจจ่ายเงินของชมรมได้ครั้งละไม่เกิน 20,000 บาท ถ้าจะต้องจ่ายเกินจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการก่อน
- ข้อ 29 ให้ผู้ได้รับมอบหมายทางการเงินจัดทำสมุดบัญชีพร้อมด้วยหลักฐาน ใบสำคัญการรับเงินและการจ่ายเงินทุกฉบับและจะต้องเก็บไว้ให้คณะกรรมการของชมรม ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมตรวจสอบความถูกต้องแล้วนำเสนอรายงานความถูกต้องนั้นต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีต่อไป

หมวด 7

การเงินและงบประมาณ

- ข้อ 30 ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปีให้ชมรมตามความจำเป็นและเหมาะสม การใช้และเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม
- ข้อ 31 ชมรมอาจมีรายได้ดังนี้
- (1) มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
 - (2) ผลประโยชน์จากกิจกรรมต่างๆ
 - (3) เงินบริจาคที่ผู้มีจิตศรัทธาบริจาคให้
 - (4) รายได้อื่นๆ
- ข้อ 32 ชมรมอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติว่าด้วยการเงินและงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือของทางราชการก็ได้

หมวด 8

การประชุมใหญ่

- ข้อ 33 คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามวันเวลา และสถานที่ตามที่คณะกรรมการกำหนด
- ข้อ 34 การประชุมใหญ่วิสามัญอาจมีขึ้นได้เมื่อ
- (1) คณะกรรมการมีมติโดยเสียงข้างมากไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มาประชุมร้องขอ
 - (2) สมาชิกสามัญ ไม่น้อยกว่า 30 คน ลงชื่อร้องขอเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการโดยต้องระบุด้วยว่าประสงค์ให้เรียกประชุมเพื่อการใด เมื่อได้รับคำร้องขอดังกล่าวให้ประธานชมรมจัดให้มีการประชุมภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ
- ข้อ 35 ก่อนการประชุมใหญ่สามัญหรือวิสามัญ ให้เลขานุการชมรมแจ้งวันนัดประชุมเวลาสถานที่ประชุม วาระการประชุม รายงานการประชุม ตลอดจนเอกสารประกอบการประชุม ให้สมาชิกทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 7 วัน
- ข้อ 36 ที่ประชุมใหญ่สามัญหรือวิสามัญ มีอำนาจดังต่อไปนี้
- (1) อนุมัติงบดุลและงบการเงินทั้งปวง
 - (2) พิจารณาเรื่องใดๆ ที่คณะกรรมการนำเข้าปรึกษา
 - (3) พิจารณาญัตติหรือความเห็นของสมาชิกที่ยื่นเป็นหนังสือไว้ต่อเลขานุการแล้วก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน
- ข้อ 37 ในการประชุมใหญ่ การออกเสียงเป็นสิทธิเฉพาะตัวจะแต่งตั้งตัวแทนไม่ได้และการออกเสียงให้ใช้วิธียกมือ เว้นแต่สมาชิกที่เข้าประชุมจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามร้องขอให้ลงคะแนนลับหรือลงคะแนนโดยวิธีอื่นๆ
- ข้อ 38 มติของที่ประชุมใหญ่ให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

- ข้อ 39 การรับรองแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับของชมรมหรือตราข้อบังคับของชมรมขึ้นใหม่จะกระทำ
ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ ด้วยคะแนนเสียงสองในสามของสมาชิกที่มี
สิทธิออกเสียงและเข้าร่วมประชุม
- ข้อ 40 ที่ประชุมใหญ่โดยมติเสียงข้างมาก ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิ
ออกเสียงอาจมีมติให้ชมรมนี้เลิกได้ เมื่อชมรมได้เลิกแล้ว บรรดาทรัพย์สินของชมรมทั้งหมด
ต้องยกให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 41 ให้คณะกรรมการตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2334/2552) ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2552
ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบวาระ
- ข้อ 42 เพื่อให้การทำงานของชมรมดำเนินไปด้วยดีตามวัตถุประสงค์ของชมรม การใดที่คณะกรรมการ
ได้ดำเนินการไปแล้วก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับให้การนั้นมีผลสมบูรณ์ทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2555



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น